

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СШ № 38  
г. Мариуполя»  
Протокол № 3 от 31.10.2022

УТВЕРЖДЕНО  
И. о. директора МБОУ «СШ № 38  
г. Мариуполя»  
Н. А. Волошина  
Приказ № 60 от 31.10.2022

**Положение  
о методическом совете организации,  
осуществляющей образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее **Положение о методическом совете школы** разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 -ФЗ от 29.12.2012 года «об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утверждённых соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Данное **Положение о методическом совете** регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 Методический совет создаётся в целях координации деятельности творческих групп (кафедр, методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4 Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (кафедр, методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

**2. Цель и задачи Методического совета**

2.1 Цель деятельности Методического совета:

2.1.1 Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителей, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.1.2 Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, переход к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребёнка, максимальному

раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2 Задачи Методического совета:

2.2.1 Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2 Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3 Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4 Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5 распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

2.2.6 Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7 Стимулирование инициативы и активности творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации работы учителя.

2.2.8 Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9 Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10 Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации их предложений.

2.2.11 Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1 Методический совет создаётся, организуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учётом решений педагогического совета общеобразовательной организации.

3.3 Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую категорию.

3.4 В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания и т. п.).

3.5 Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляет председатель методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6 Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7 Непосредственно руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

3.8 Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседаний совета;
- ведёт заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчёт голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9 Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10 Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.11 Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведёт протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.12 Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.13 Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14 Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.15 Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16 На заседания приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашённые лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17 на заседаниях совета ведётся протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесённых в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём совет.

3.18 Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.19 Решения совета, не противоречат законодательству Российской Федерации и утверждённые руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование Методического совета**

4.1 Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- руководители кафедр и методических объединений;
- тьюторы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

#### **5. Основные направления деятельности Методического совета**

5.1 Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений, кафедр;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2 Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС) , исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту

решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;

- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3 Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развёртывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4 Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5 Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Организация работы Методического совета**

6.1 Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

6.2 Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3 Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарём Методического совета.

6.4 В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6.5 В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету общеобразовательной организации.

## **7. Права Методического совета**

7.1 Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **8. Контроль деятельности Методического совета**

8.1 В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому совету школы.

8.2 Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3 направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в неё изменений) требованиям стандарта второго поколения;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4 Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.4.2 Каждый из работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

## **9. Документация Методического совета**

9.1 Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший год;
- план работы на текущий год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- план проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиады;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее **Положение о Методическом совете** является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Положение о методическом совете школы принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.