

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ №38 г.о.

Мариуполь»

\_\_\_\_\_ Н. А. Волошина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБОУ «СШ № 38 Г. О. МАРИУПОЛЬ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Методическая тема:** «Образовательная среда как условие и ресурс индивидуального личностного развития педагога и обучающегося, социализации и повышения качества образования»

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

### **Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с дополнениями и изменениями ФОП;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

## **Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год**

### ***Организационное обеспечение***

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### ***Технологическое обеспечение***

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### ***Информационное обеспечение***

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### ***Создание условий для развития личности ребенка:***

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы ;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) Развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### ***Создание условий для укрепления здоровья обучающихся***

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;

3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

#### ***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1) контроль за качеством знаний обучающихся;

2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.

3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.

4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

#### **Задачи школы по основным направлениям на 2024-2025 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

##### **В рамках направления «Современная школа»:**

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей
3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.
5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
7. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.
8. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся.

9. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления **«Профессиональные компетенции учителя»:**

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.
3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

В рамках направления **«Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая школа»:**

1. Создать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.
3. Начать работу по разработке проекта «Школьная медиатека».
4. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.
5. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.
6. Обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм (коронавирусная инфекция).
7. Провести профилактически-косметический ремонт помещений школы.
8. Провести инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.
9. Обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.
10. Продолжить реализацию программы «Информатизация образовательного процесса».
11. Совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.
12. Провести ревизию паспортов учебных кабинетов.

В рамках направления **«Успех каждого ребёнка»:**

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.
2. Продолжить работу по проектной деятельности учащихся.

3. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы.
4. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.

**В рамках направления «Расширение образовательного пространства школы как средство социализации обучающихся»:**

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.
2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.
3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.
4. Продолжить реализацию проекта «Предпрофиль» с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.
5. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.
6. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.
7. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, продолжить работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

**В рамках направления «Школа родителям»:**

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержки родителям.
2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.
3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.
4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

**В рамках направления «Здоровьесберегающая среда»:**

1. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни.
2. Продолжить работу по направлению «Школа безопасности дорожного движения».
3. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.

4. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.
5. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.
6. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

#### **Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада
7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**Методическая работа**  
**Организационная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог - организатор
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

**Основные направления деятельности**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ

4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководитель ШМО	Изучение списка УМК

<b>Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки	В течение года	Администрация, руководитель ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация, библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования



9	Организация методической помощи по работе в Дневнике.ру	В течении года по запросу	Зам. директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
1	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь - октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	Собеседование «Планирование работы на 2024-2025 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь По запросу педагогов	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь - март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Сентябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов
<b>Педагогические советы</b>				
<b>Цель:</b> рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы				
1.	Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. <b>«Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС»</b>	август	Директор, заместители директора по УВР	План работы
2.	<b>«Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)»</b>	ноябрь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
3.	<b>«Проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровни НОО, ООО и СОО»</b>	январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом

4.	<b>«Формирование гражданско-патриотического самосознания обучающихся в условиях современной школы»</b>	март	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	<b>«О допуске к ГИА»</b>	май	Директор, заместители директора по УВР	
6.	<b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>	май	Директор, заместители директора по УВР	
7.	<b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b>	июнь	Директор, заместители директора по УВР	
<b>Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Методический семинар <i>«Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».</i>	сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар <i>«Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»</i> Консультация <i>«Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»</i>	октябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы  Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар <i>«Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»</i>	декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол <i>«Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».</i>	январь	Заместители директора по УВР, рук. ШМО	Обмен педагогическим опытом

5	Мастер-класс <i>«Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»</i>	февраль	Заместители директора по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар <i>«Как составить задание на формирование функциональной грамотности»</i>	апрель	Заместители директора по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
	<p>-Заседание ШМО <i>«Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</i></p> <p>-Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <p>1 сентября: День знаний;</p> <p>8 сентября: Международный день распространения грамотности</p> <p>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</p> <p>4 октября: День защиты животных;</p> <p>5 октября: День учителя;</p> <p>25 октября: Международный день школьных библиотек;</p> <p>Третье воскресенье октября (22.10): День отца</p>	Сентябрь-октябрь	Руководител и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	<p>Заседание ШМО <i>«Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»</i></p> <p>-Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>-Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>-Участие в образовательных событиях:</p> <p>4 ноября: День народного единства;</p>	ноябрь	Руководител и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>• Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери;</li> <li>30 ноября: День Государственного герба РФ</li> <li>• 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul>			
	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ результатов за 1 полугодие</li> <li>--Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия</li> <li>-Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</li> <li>-Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 января: День снятия блокады Ленинграда</li> <li>• 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>• 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul> </li> </ul>	Январь-февраль	Руководител и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</li> <li>-Организация проведения ВПР и анализ результатов</li> <li>-Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</li> <li>-Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 марта: Международный женский день;</li> <li>• 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;</li> </ul> </li> </ul>	Март-апрель	Руководител и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	27 марта: Всемирный день театра 12 апреля: День космонавтики			
5	-Анализ реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО за 2023/24 учебный год -Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год -Анализ успеваемости Участие в образовательных событиях: • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры	Май-июнь	Руководител и ШМО	
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметной недели (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации предметной концепции	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководит ели ШМО, учителя- предметни ки	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
2.	Конференция по защите проектов	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководит ели ШМО, учителя- предметни ки	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
3	«Что? Где? Когда?» (по предметам)	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководит ели ШМО, учителя- предметни ки	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и

				активных детей;
<b>Методическая неделя</b>				
<b>1</b>	«Функциональная грамотность как образовательный результат»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководит ели ШМО, учителя-предметни ки	Повышение уровня компетентности педагогов
<b>Работа с учащимися</b>				
<b>Цель:</b> освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
<b>1</b>	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметни ки	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
<b>2</b>	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметни ки	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
<b>3</b>	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (3-4, 5-7, 8-11 классы)	Апрель-май	Учителя-предметни ки	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

## Деятельность методического совета школы

**Цели:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС третьего поколения.

### **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Реализация образовательной программы начального и основного общего образования.
3. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновлённый ФГОС, качества обучения учащихся.
4. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
5. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся.
6. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам.
7. Совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.
8. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.
9. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на обновлённый ФГОС
10. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	<b><u>Заседание № 1</u></b> <b><i>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»</i></b> <b>Форма проведения:</b> методический инструктаж <b>Рабочие вопросы:</b> 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в 2024-2025 уч. году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.	август	Заместители директора по УВР



	<p>5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. Организация и проведение ВсоШ.</p> <p>7. Рассмотрение программы развития школы.</p>		
2.	<p><b><u>Заседание № 2</u></b>  <b><i>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</i></b>  <b>Форма проведения:</b> круглый стол  <b>Рабочие вопросы:</b></p> <p>1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников .</p> <p>2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.</p> <p>3. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся.</p> <p>4. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Первый шаг в науку».</p> <p>5. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. Подготовка к малым педагогическим советам</p>	октябрь	Заместители директора по УВР
3.	<p><b><u>Заседание № 3</u></b>  <b><i>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</i></b>  <b>Рабочие вопросы:</b></p> <p>1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе</p> <p>2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков.</p> <p>4. Об организации и проведении предметных недель.</p> <p>5. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>6. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>7. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>8. Подготовка к педсовету</p> <p>9. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p>	январь	Заместители директора по УВР

4.	<p><b><u>Заседание № 4</u></b>  <b>«Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.  2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.  3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне.  4.Подготовка к ВПР.  5.Подготовка к промежуточной аттестации</p>	март	Заместители директора по УВР
5.	<p><b><u>Заседание № 5</u></b>  <b>«О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»</b>  <u>Форма проведения: методический совет.</u>  1.Анализ методической работы школы за год.  2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.  3.Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.  4.Анализ результатов инновационной работы в школе.  5.Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности.  6.Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год</p>	май	Заместители директора по УВР

**Ожидаемые результаты:**

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта;

-участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении ОУ.

### Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>			

1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
6	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
7	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Организация участия обучающихся 7-8 классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
8	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
9	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9 класса	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

