



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 38 Г.О. МАРИУПОЛЬ»)**

*Ул. Фрунзе д. 29 г. Мариуполь, г. о. Мариуполь, Донецкая Народная Республика 287642
+7(949)5650827, e-mail mar.mboy38@yandex.ru, ИНН 9310002886*

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Средняя школа № 38
г. о. Мариуполь»
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Средняя школа № 38
г. о. Мариуполь»

Н. А. Волошина
« 28 » августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании
по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)**

ГБОУ «Средняя школа № 38 г. о. Мариуполь»

Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом “Об образовании в РФ”;
 - Уставом ГБОУ «СШ № 38 Г. О. Мариуполь».
- 1.2 Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в ГБОУ «СШ № 38 Г. О. Мариуполь».
- 1.3 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.4 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса.
- 1.5 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Электронный классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям (полугодиям) и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 Титульную страницу (приложение 1).
- 3.2 Таблицу планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету, курсу (приложение 2)
 - 3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:
 - номер урока;
 - содержание (разделы, темы);

- количество часов;
- даты проведения по плану, по факту;

3.2.2. Графы таблицы представлены в приложении 2.

Изменение содержания и количества тематических граф таблицы может корректироваться учителем по своему усмотрению, в связи со спецификой предмета.

3.2.3. Графа «Даты проведения по плану» календарно-тематического планирования заполняется учителем до 1-го сентября в соответствии с расписанием. При заполнении даты проведения урока по плану праздничные дни исключаются.

3.2.4. Графа «Даты проведения по факту» заполняется учителем по факту проведения урока.

4. Порядок корректировки календарно-тематического планирования

4.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО.

4.2. В случае необходимости корректировки календарно-тематического планирования из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки календарно-тематического планирования, указанным способом коррекции.

Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на повторение;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

При корректировке календарно-тематического планирования неизменно количество обязательных оценочных процедур.

4.3. В ходе реализации рабочей программы по учебному предмету учитель осуществляет корректировку календарно-тематического планирования, о чем своевременно вносит информацию в "Лист корректировки календарно-тематического планирования" (приложение 3).

4.4. Корректировка календарно-тематического планирования осуществляется один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету ликвидируется в течение учебного года). По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка календарно-тематического планирования.

4.5. При корректировке календарно-тематического планирования следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из рабочей программы. Корректировка

календарно-тематического планирования должна обеспечить выполнение рабочей программы и ее практической части в полном объеме.

5. Правила утверждения календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование предполагает согласование с руководителем предметного методического объединения.

5.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года.

5.3. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

Приложение 1

Образец титульного листа КТП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38 Г. О. МАРИУПОЛЬ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МО
учителей естественно-
математического цикла
ГБОУ «СШ № 38 Г. О. Мариуполь»

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УВР
ГБОУ «СШ № 38 Г. О. Мариуполь»

_____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

на 20__/20__ учебный год

Учителя (предмет) (ФИО)

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование по математике

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения	
			план	факт
Указать номер урока	1. Указать раздел, главу	1. Указать общее количество часов	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения

напротив тем, которые будут на нём изучаться	2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ		урока
	ИТОГО:	_____ час.	__к/р, __л/р	__ пр/р

Приложение 3

Лист корректировки календарно-тематического планирования
(пример заполнения)

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

20__/20__ учебный год

№ урока	Даты по КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		
79,80, 81, 82,83	00.00.2018 00.00.2018 00.00.2018 00.00.2018 00.00.2018	00.00.2018 00.00.2018	Решение систем неравенств с одной переменной	5	2	Карантин	Уплотнение программы
90	00.00.2018	-	Свойства степени с целым показателем	1	0	Выходной день 00.02.2017	Тема вынесена на самостоятельное изучение
150	00.00.2018	00.00.2018	Размах, мода, медиана	1	1	Карантин (00.03.2018 - 00.03.2018)	Объединение тем
151	00.00.2018		Сбор и группировка статистических данных	1			

"__" _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
ГБОУ «СШ № 38 Г. О. Мариуполь

"__" _____ 20__ г.