

35

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ «СШ № 38»

Протокол № 7 от 23.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

и. о. директора МБОУ «СШ № 38»

Н. А. Волошина

**Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 38 города Мариуполя»**

**1. Правила приёма обучающихся**

- 1.1. Правила приёма на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СШ № 38» на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 1.3. В приёме в МБОУ «СШ № 38» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статей 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ № 38» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Мариуполя (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.4. МБОУ «СШ №38» размещает на информационном стенде и официальном сайте школы издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении МБОУ «СШ № 38» за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.5. В МБОУ «СШ №38» в первоочередном порядке предоставляются места:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
  - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
  - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в законодательные акты Российской Федерации».



- 1.6. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ № 38», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.5 настоящих Правил.
- 1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.9. Приём в МБОУ «СШ №38» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.10. Приём детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 1.11. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в МБОУ «СШ № 38».
- 1.12. МБОУ «СШ №38» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 1.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребёнка).
- 1.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
  - дата рождения ребёнка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(лей) (законного(ных) представителя(лей)) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(лей) (законного(ных) представителя(лей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(нов) (при наличии) родителя(лей) (законного(ных) представителя(лей)) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае такой необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»)

Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде для родителей и сайте МБОУ «СШ№38» в сети Интернет.

1.15. К заявлению о приёме прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, если они обучаются в МБОУ «СШ№38»);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.16. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.17. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

- 1.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.
- 1.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
  - копию медицинского полиса;
  - заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения;
  - иные документы на своё усмотрение.
- 1.20. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 1.21. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.15 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основам общеобразовательным программам не предусмотрены.
- 1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СШ № 38». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 1.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СШ № 38» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступившему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявлений о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.
- 1.24. МБОУ «СШ №38» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 1.25. В процессе приема, обучающегося в МБОУ «СШ №38» подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.26. Руководитель МБОУ «СШ №38» издает распорядительный акт о приеме на

обучения ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

- 1.27. Количество классов в МБОУ «СШ № 38», определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в кол-ве 25 обучающихся.
- 1.28. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 1.29. Директор МБОУ «СШ №38» обязан выдать справки (подтверждения) всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.
- 1.30. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания.
- 1.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СШ № 38», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителя(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Приём детей в первый класс**

- 2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СШ № 38» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5. – 1.8. Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
- 2.5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность активного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных гражданами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Администрация МБОУ «СШ №38» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для осуществления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявления о приеме в МБОУ «СШ № 38»;
- Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации;
- Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- Контактные телефоны для получения информации.

2.9. МБОУ «СШ № 38» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

2.10. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы каждым обучающимся.

### **3. Прием обучающихся в 10 – й класс**

3.1. В 10 – е классы МБОУ «СШ № 38» принимаются выпускники 9 – х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10 – е классы начинаются после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество набираемых 10 – х классов определяется МБОУ «СШ № 38», в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

4.2. Приказом по МБОУ «СШ № 38», утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более

двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СШ № 38», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СШ №38» создаётся комиссия.
- 4.7. Школьники, не прошедшие промежуточной по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён». Обучающийся, условно переведённый в следующий класс, в отчёте на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
- 4.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.
- 4.10. Школа создаёт обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:
  - Знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
  - Письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
  - Проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объёме;
  - Своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
  - Проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
  - Форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре, преподающих данный учебный предмет.
  - Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.
- 4.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учёбы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):
  - С учителями школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- С учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
  - С любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.
- 4.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем – предметником, в личное дело – классным руководителем.
- 4.13. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издаёт приказ о переводе, который в трёхдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
- 4.14. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- Оставляются на повторное обучение;
  - Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико – педагогической комиссии;
  - Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 4.16. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико – педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учётом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издаётся приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о создании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 4.17. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.
- 4.18. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, обучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 4.19. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

## **5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации**



5.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «СШ №38» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее-исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СШ №38» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии);
  - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 5.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СШ №38» в трехдневный срок издает Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 5.4.4. МБОУ «СШ №38» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее директора (уполномоченного им лица).
- 5.4.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «СШ №38» не допускается.
- 5.4.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «СШ №38», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 5.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СШ №38», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 5.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СШ №38» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе МБОУ «СШ №38» обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.
- 5.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «СШ № 38» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в

письменной форме, а так же разместить указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а так же приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования (далее- аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомления о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу в течении пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.5.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре.

5.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций

или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5.5. МБОУ «СШ №38» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а так же о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2., на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2., издается Приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.5.8. МБОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2., личные дела обучающихся.

5.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия

## **6. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «СШ №38»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)



несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СШ №38», повлекшего по вине обучающегося его законное зачисление в организацию (согласно п.2ч. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за неисполнении или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования науки РФ от 15.03.13 №185 (ч. 12. Ст43 «Об образовании в РФ»).

6.3 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей ( законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Мариуполя. Управление образования администрации города Мариуполя и школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.8. Решение о переводе, отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия имя отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

- причины оставления организации.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация спрашивает согласие на отчисление у родителей, (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.10. Отчисление из МБОУ «СШ №38», оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.11. При отчислении МБОУ «СШ № 38» выдает заявителю следующие документы.

- Личное дело обучающегося;
- Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- Документ об уровне образования (при его наличии);
- Медицинскую карту обучающегося.

6.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

6.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормами актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.14. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»)

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящие *Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СШ №38».
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Правила приёма, перевода и отчисления, обучающихся принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано  
14 листов  
вспомогательная  
Прошито  
И.о. директора  
*[Signature]*  
Н.А. Волошина

